



Halte-Femmes Montréal-Nord est un centre de femmes accueillant, sécuritaire, inclusif et féministe œuvrant avec une spécificité en violence conjugale. Nous travaillons à l'amélioration des conditions de vie des femmes ainsi qu'au développement de leur autonomie. Nous recherchons une personne pour pourvoir le poste suivant :

Intervenante soutien trilingue

Sommaire des responsabilités

Relevant de la direction, l'intervenante soutien offre un support aux intervenantes et assure la tenue d'activités de mobilisation. Lors de la planification annuelle, elle se voit attribuer certains dossiers (ex. programmation, communication, événements spéciaux, mobilisation, gestion de bénévoles, etc.)

En collaboration avec la directrice et l'équipe de travail, l'intervenante soutien devra assumer les tâches et les responsabilités suivantes :

Intervention individuelle

- Accueillir les femmes, offrir du soutien et au besoin, référer;
- Écoute téléphonique et intervention individuelle;
- Soutenir les intervenantes afin d'éviter les débordements;
- Lorsque nécessaire, pendant une rencontre entre une intervenante et une femme, surveiller et animer les enfants de la femme;

Animation d'activités de mobilisation

- Préparer et animer des activités de mobilisation;
- Organiser et animer certaines activités de sensibilisation;
- Animer ou participer aux activités spéciales et aux activités de mobilisation prioritaires par HF;
- Animer le milieu de vie;

Vie d'équipe

- Participe aux réunions d'équipe et aux comités de travail;
- Participation à des colloques et des formations;
- Collaborer à la rédaction du rapport annuel;

Représentation

Au besoin, selon les priorités identifiées, représentation de Halte-Femmes.

En plus de ses tâches régulières chaque travailleuse de Halte-Femmes :

- Travaille toujours en respect de la mission de l'organisme, des valeurs portées par le mouvement communautaire autonome et le mouvement féministe, du code de vie de ses membres, de la convention de travail et des décisions prises par son assemblée générale et son conseil d'administration;
- Participe aux activités spéciales, sorties, actions collectives et journées de planification;
- Toutes autres tâches connexes.

La candidate idéale répondra aux exigences suivantes :

- Diplôme en travail social ou tout autre domaine connexe;
- Expérience en violence conjugale;
- Connaissances des enjeux sociopolitiques;
- Capacité à mobiliser et à animer les membres;
- Expérience d'intervention féministe intersectionnelle;
- Expérience en animation et en éducation populaire;
- Capacité à travailler en équipe;
- Connaissance du fonctionnement des services d'intervention, du milieu communautaire et des ressources femmes;
- Éthique et confidentialité irréprochables;
- Grand sens de l'engagement;
- Habiletés relationnelles;
- Capacité à planifier, organiser son travail et effectuer des suivis rigoureux de ses tâches;
- Excellente connaissance du français (parlé et écrit);
- Bonne connaissance de l'anglais et une troisième langue (espagnole, arabe ou créole);
- Leadership, initiative, autonomie et sens de l'organisation;

À compétences égales, les candidatures des femmes s'identifiant comme appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées

Conditions de travail :

Taux horaire : 19,50 \$

Horaire : 32 heures par semaine, sur 4 jours. Travail occasionnel les soirs et fins de semaine, selon les activités.

Précision : Poste permanent

Date d'entrée en poste : dès que possible

Ce poste vous intéresse ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant le vendredi 30 octobre 2020, à l'intention du comité de sélection, à l'adresse suivante : haltefemmes@videotron.ca.

Prenez note que seules les candidatures retenues seront contactées.