

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) du projet *Engagement jeunesse Montréal-Nord* **Piloté par le Conseil jeunesse de Montréal-Nord** ***Mobiliser, sensibiliser, motiver***

Vous avez le goût de travailler avec des jeunes de Montréal-Nord sur un projet jeunesse stimulant en mettant de l'avant l'approche *Par, Pour et Avec* les jeunes ?

Vous aimez relever des défis, vous avez de l'expérience pour organiser et planifier un événement rassembleur pour les jeunes ?

Le travail en virtuel n'est pas une barrière à votre créativité ?

Alors, le projet Engagement jeunesse Montréal-Nord est pour vous !

Mandat

Sous la supervision du CjMN, vous aurez comme principales responsabilités de mobiliser les jeunes et les partenaires jeunesse de Montréal-Nord autour du projet Engagement jeunesse Montréal-Nord, de superviser l'ensemble des activités du projet et d'élaborer un plan d'action en vue de la réalisation et la coordination d'un événement rassembleur d'envergure (virtuel ou en présentiel) organisé par, pour et avec les jeunes.

Le ou la personne recherché.e doit démontrer de la créativité, de la flexibilité, de l'autonomie, du leadership pour réaliser ce mandat en contexte pandémique.

Tâches

- Planifier, superviser, organiser et réaliser le plan et les étapes de travail devant mener à la livraison, en juillet 2021, d'un événement jeunesse rassembleur réalisé par, pour et avec les jeunes;
- Planifier, organiser et animer les rencontres du comité de travail Engagement jeunesse Montréal-Nord;
- Mobiliser et assurer des liens de collaboration avec les principaux partenaires du projet en vue de la participation des jeunes de l'arrondissement à l'évènement jeunesse rassembleur;
- Planifier, avec les jeunes, la programmation de l'évènement jeunesse;
- Assurer les liens avec les différents invités à l'évènement;
- Soutenir la réalisation d'un avis du CjMN
- Mettre en place des indicateurs d'effets intégrés au plan d'action et assurer la reddition de comptes requise aux étapes de réalisation auprès du partenaire financier;
- Contribuer à documenter sous forme vidéo la mise en œuvre du projet *Engagement jeunesse*
- Participer à la reddition de comptes de ce projet

Communication

- Assurer la diffusion d'informations auprès des institutions et organismes concernés et de la population pour faire connaître le projet et l'événement jeunesse rassembleur;
- Développer et entretenir des modes d'échanges et de mobilisation formels et informels avec les différents partenaires autour du plan d'action Engagement jeunesse;
- Présenter et faire valider le plan d'action Engagement jeunesse au CjMN et à l'arrondissement de Montréal-Nord;
- Toutes autres tâches connexes.

Formation et expérience requise

- Formation universitaire de 1er cycle en travail social, en gestion de projets ou toute autre formation pertinente en lien avec l'emploi;
- Bonne connaissance des enjeux entourant l'engagement et la participation citoyenne des jeunes;
- Rigueur, souplesse et sens des responsabilités;
- Capacité à mobiliser des adolescents et des jeunes adultes;
- Expérience dans l'organisation d'événement;
- Excellente maîtrise des communications sur les réseaux sociaux;
- Expérience en coordination, mobilisation, gestion de projets et élaboration de plans d'action;
- Excellentes habiletés en animation et en accompagnement de divers publics;
- Excellente capacité de vulgarisation, d'analyse et de synthèse;
- Maîtrise du français (oral et écrit) et excellente capacité rédactionnelle;
- Connaissance en reddition de compte et évaluation de projets;
- Bonne connaissance de la suite Office et de la suite Adobe;
- Expérience de travail dans un contexte de diversité culturelle;
- Résider à Montréal-Nord serait un atout.

Conditions de travail

- Contrat de travail de 32 semaines. Contractuel à banque d'heures (environ 25 à 30 h/sem.)
- Entrée en fonction : 18 janvier 2021
- Fin du contrat : 30 août 2021

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le **6 janvier 2021** par courriel à marie-josee.roussy@montreal.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

Pour plus d'information, vous pouvez contacter :
Marie Josée. Roussy
Par courriel : marie-josee.roussy@montreal.ca

