

# OFFRE D'EMPOI

## Chargé(e) de communication et évènements

*Temps plein : 37,5h/ semaine, Télétravail possible*

**Lieu :** Chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord

**Date de prise en fonction :** *le plus tôt possible*

### Profil recherché

Sous la responsabilité du Responsable des communications et des évènements de la Chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord, la personne recherchée détient un diplôme en communication, marketing numérique ou dans un domaine connexe.

Doit avoir une excellente connaissance du français, au niveau de la grammaire, de l'orthographe et de la syntaxe. Apte à évoluer sous pression, sait faire preuve d'autonomie et de curiosité intellectuelle, s'adapte facilement, communique très bien à l'oral et à l'écrit en français, est à l'aise dans la gestion de projets, les communications, le service à la clientèle et aime le travail en équipe.

- Formation en communications ou dans un domaine connexe ;
- Une expérience professionnelle dans le domaine des communications et/ou domaines connexes serait préférable ou toutes autres expériences équivalentes ;
- Compétences solides en gestion des médias sociaux et en marketing numérique. Maîtrise du CMS WordPress et du système de gestion d'infolettre de MailChimp ou d'un équivalent ;
- Autonomie, polyvalence, esprit créatif et sens des relations publiques ;
- Compétences et expérience en gestion d'évènement ;
- Solide habileté à communiquer verbalement et par écrit et maîtrise du français ;

### Atouts

- Connaissances en infographie ou de logiciels de graphisme (Illustrator, Photoshop), un atout ;
- Connaissances en langage développement web (HTML, CSS) un atout

## Tâches

- Contribuer à la création de contenus pour divers outils de communication et en assurer la diffusion (communiqués, allocutions, infolettres, messages, publications sur les médias sociaux, site web, etc.)
- Assurer la rédaction et la gestion des divers contenus (Articles, Infolettre) ;
- Contribuer à la création de contenus multimédias (publicités, Vidéos, contenu web interactif) ;
- Animer les médias sociaux et le site web, tout en optimisant le référencement ;
- Diffuser du matériel promotionnel ;
- Contribuer à l'organisation des événements.

## Conditions de travail

- Contrat à temps plein (37,5 heures par semaine)
- Avantages sociaux intéressants
- Possibilité de télétravail

## Votre candidature doit comprendre

- Votre curriculum vitæ actualisé
- Une lettre de présentation.
- Des références de réalisation de contenu (Visuels, lien articles, diverses communications, dossier de presse)

## Date limite pour soumettre votre candidature

03 Février 2021

Pour plus d'informations : [www.ccimn.qc.ca](http://www.ccimn.qc.ca)

Nicanor KOUADIO – [nicador.kouadio@ccimn.qc.ca](mailto:nicador.kouadio@ccimn.qc.ca)  
Responsable des communications et évènement  
Chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord

## Milieu de travail

La chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord (CCIMN) est un organisme à but non lucratif présent depuis 1947 avec pour mandat de « travailler au bien-être économique, civique, social et moral de la Ville de Montréal-Nord.

Au fil des ans, la chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord fait preuve de polyvalence, ce qui lui permet d'intégrer dans ses rangs divers organismes sociocommunautaires et politiques ainsi que de loisirs et de permettre à ses entrepreneurs membres de bénéficier d'activités de réseautage, de formations, de partenariats ou d'opportunités d'affaires adaptés au marché et aux besoins nord-montréalais

La vision, la mission et les valeurs de la CCIMN s'inscrivent dans la démarche de développement durable de la Chambre de commerce.

## Mission

La Chambre de commerce et d'industrie de Montréal-Nord est un regroupement volontaire de gens d'affaire ayant pour mission le développement économique de leur communauté. Elle soutient l'émergence de nouvelles entreprises et la création d'emplois, créant un climat propice à la création de richesse et de progression du niveau de vie sur son territoire. En favorisant la pluralité/diversité des acteurs, des secteurs d'activité et des groupes d'intérêt, la Chambre joue un rôle de porte-parole de la communauté professionnelle et de partenaire actif de ses membres.

## Par ses actions, la CCIMN vise à :

- Encourager le réseautage entre les membres de manière à ce qu'ils établissent des partenariats d'affaires reposant sur la confiance. Cela consiste à organiser plusieurs activités favorisant la formation, l'information et les échanges entre les gens d'affaires ;
- Participer au leadership des dossiers économiques de Montréal-Nord, représenter les intérêts des membres et les promouvoir auprès des instances publiques par des prises de positions collectives et des activités de représentation ;
- Organiser des activités de développement des compétences pour soutenir l'emploi et le dynamisme économique ;
- Communiquer les informations stratégiques liées aux dossiers économiques du territoire ;
- Développer la visibilité de la dynamique économique nord-montréalaise ;
- Favoriser la collaboration entre les organismes communautaires et les entreprises pour contribuer à l'emploi et la vitalité du territoire ;